



Exercices

- ✓ Démarrez le Généraliste avec le mot de passe LP.
- ✓ Fermez toutes les fenêtres pour revenir sur la page d'accueil du Généraliste.

Incorporation d'un protocole :



- ✓ Ouvrez le module d'incorporation de protocoles représenté par une boîte aux lettres.
- ✓ Dans la liste, vous trouvez les résultats de GIELEN Cyriel.
- ✓ Nous allons incorporer un protocole partiel du 15/09/2008.

Afin de différencier un protocole partiel et un protocole complet, il faut regarder la lettre se trouvant dans la colonne « Etat ». Si la lettre est un « P » c'est que le protocole est partiel. Si la lettre est un « C » c'est que le protocole est complet.

De plus nous avons mis en place, la possibilité d'écraser les protocoles partiels par les complets. Pour ce faire, il faut se rendre dans le menu « Paramètres », « Configuration » et ensuite dans « Emission-réceptions » et cocher la case « Ecraser les résultats partiels »

- ✓ Nous allons incorporer le protocole en cliquant sur le bouton d'attribution.
- ✓ Retournez dans le dossier patient en cliquant sur l'icône représentant un bonhomme. Afin de voir si le protocole partiel est bien incorporé, rendez-vous dans l'onglet « 5. Protoc.reçus ».
- ✓ Comme vous pouvez l'apercevoir, le protocole partiel est bien incorporé.
- ✓ Cliquez sur la boîte aux lettres afin d'avoir accès aux protocoles reçus.
- ✓ Nous allons incorporer le protocole complet du 15/09/2008 en cliquant sur le bouton d'attribution.
- ✓ Cliquez sur la porte pour quitter l'incorporation des protocoles.
- ✓ Rendez-vous dans l'onglet « 5. Protoc.reçus ». Comme vous pouvez l'apercevoir, le résultat partiel a été écrasé par le résultat complet.




- ✓ Retournez sur la boîte aux lettres.
- ✓ Comme vous pouvez l'apercevoir, il y a une nouvelle icône . Celle-ci permet d'incorporer automatiquement les protocoles dans les dossiers patients.
- ✓ Cliquez sur cette nouvelle icône afin d'incorporer les protocoles dans les dossiers patients.
- ✓ Nous allons maintenant quitter le module d'incorporation des protocoles en cliquant sur l'icône représentant une porte en haut à gauche.
- ✓ Afin de voir comment s'est déroulée l'incorporation automatique des protocoles, nous allons nous rendre dans la fenêtre « 5.Protoc. Reçus ».
- ✓ Comme vous pouvez l'apercevoir, les résultats partiels ont été écrasés par les résultats complets. Avant l'incorporation, il y avait 2 partiels et 10 complets à intégrer. Nous pouvons constater que seul apparaissent les 10 protocoles complets.
- ✓ Nous allons ouvrir le dernier protocole reçu du Laboratoire Collard à la date du 29/03/2013.
- ✓ Dans ce protocole, cherchez après la ligne « Cholestérol LDL ». Ensuite, double-cliquez sur celle-ci. Les 5 derniers résultats sont affichés.
Nous avons mis en place la possibilité de limiter l'affichage des derniers résultats. Vous pouvez configurer cet affichage dans « Paramètres », « Configuration » et ensuite dans « Comparaison labo ». Dans le bas de la page, il est inscrit « Comparatif des valeurs labos limités aux ... derniers ». C'est à cet endroit que vous pouvez déterminer le nombre désiré.
- ✓ Vous pouvez également cocher deux données (Cholestérol HDL et cholestérol LDL). Ensuite cliquez sur l'icône  afin d'avoir accès à l'historique des codes sélectionnés. Si vous souhaitez avoir ce résultat dans un graphe, cochez les deux cases et cliquez ensuite sur l'icône graphe.
- ✓ Nous allons fermer la fenêtre du graphe ainsi que le protocole et le dossier patient.



Statistiques

- ✓ Afin d'avoir accès aux statistiques, il faut fermer le sélecteur de patient et cliquer sur l'icône représentant une loupe.
- ✓ Comme vous pouvez l'apercevoir, nous avons créé deux nouvelles statistiques « Statistique lipide » et « Statistique diabète ».
- ✓ Cliquez sur « Statistique lipide ».

Nous avons mis en place cette nouvelle statistique afin de vous permettre d'évaluer vos patients âgés entre 53 et 75 ans ayant un ldl supérieur à 115. La statistique vous montre l'évolution du patient avant et après la prise de statine. Cette statistique prend en compte le dernier résultat avant la prise de statine, la date de la prise de statine ainsi que le nom de celle-ci et enfin le dernier résultat reçu pour le patient.

- ✓ Vous pouvez cliquer sur l'icône  afin d'exporter le résultat. Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Sélectionnez le bureau dans la colonne de gauche et donner comme nom au fichier « résultat lipide ».
- ✓ Cliquez sur enregistrer.
- ✓ Le logiciel vous propose d'ouvrir le document créé. Cliquez sur « Oui ».
- ✓ Vous pouvez imprimer le document en vous rendant dans « Fichier » et ensuite dans « imprimer ».
- ✓ Une fois que vous avez imprimé votre document, nous allons retourner dans le Généraliste.
- ✓ Vous pouvez quitter la statistique lipide.
- ✓ Nous allons faire de même pour la statistique diabète.
- ✓ Cliquez sur la loupe afin de retourner dans le module de statistiques et cliquez sur « Statistique diabète ».

Nous avons mis en place cette nouvelle statistique afin de vous permettre de répertorier vos patients âgés entre 40 et 75 ans ayant au moins une valeur d'hba1c.

- ✓ Double cliquez sur le nom de GIELEN Cyriel pour avoir accès à son dossier médical.



Création d'une nouvelle visite

- ✓ Créez un nouveau contact en appuyant sur « F2 ».

Motif de contact :

- ✓ Lorsque le contact s'ouvre, le motif de contact s'ouvre automatiquement pour vous permettre d'encoder l'anamnèse du patient.
- ✓ Encodez « contrôle diabète » **sans** votre dictionnaire personnel.
- ✓ Cliquez sur Ok pour valider votre sélection.
- ✓ Nous allons ajouter un second motif de contact. Pour ce faire, double cliquez sur « Motifs de contacts ».
- ✓ Encodez « céphalée » à l'aide de votre dictionnaire personnel et validez votre sélection en descendant dans le tableau avec la flèche vers le bas et validez en tapant « enter ».
- ✓ Cliquez sur Ok pour valider votre sélection.

Données objectives :

- ✓ Nous allons maintenant enregistrer l'examen clinique. Pour ce faire, double cliquez sur « Données Objectives ».
- ✓ Encodez « contrôle normal »
- ✓ Cliquez sur Ok pour valider votre sélection.

Variables biométriques :

- ✓ Double cliquez maintenant sur variables biométriques et indiquez TENART 125/70.
- ✓ Faites OK pour enregistrer ces données.
- ✓ Double cliquez sur la donnée que vous venez d'encoder.
- ✓ Cliquez ensuite sur l'icône représentant un graphe afin d'avoir accès à l'historique des variables biométriques. Les 5 derniers résultats apparaissent.



- ✓ Si vous souhaitez voir les données dans un graphe, cliquez sur l'icône graphe dans la fenêtre.
- ✓ *Nous avons mis en place la possibilité de limiter l'affichage des derniers résultats. Vous pouvez configurer cet affichage dans « Paramètres », « Configuration » et ensuite dans « Equivalences bios+rappels ». Dans le bas de la page, il est inscrit « Comparatif des valeurs biométriques limités aux ... derniers ». C'est à cet endroit que vous pouvez déterminer le nombre désiré.*
- ✓ Cliquez sur la croix afin de retourner aux variables biométriques.

Diagnostic :

- ✓ Double cliquez sur diagnostic et encodez « migraine » à l'aide de votre dictionnaire personnel et validez votre sélection en descendant dans le tableau avec la flèche vers le bas et validez en tapant « enter ».
- ✓ Cliquez sur Ok pour valider votre sélection.

Volontés du patient

- ✓ Dans le haut de la page du contact, vous pouvez apercevoir un nouveau menu « Volontés du patient ».
- ✓ Cliquez sur celui-ci.
- ✓ C'est dans ce menu que nous allons inscrire ses volontés. Votre patient vous a fait part qu'il souhaitait être réanimé et euthanasié mais pas transfusé.
- ✓ Double cliquez sur la ligne « Etre réanimé ». Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir, indiquez « Oui » et cliquez sur « OK ».
- ✓ Faites de même sur la ligne « Etre euthanasié ».
- ✓ Double cliquez sur la ligne « Etre transfusé » et dans la fenêtre qui apparaît cliquez sur « Non ». Validez votre choix en cliquant sur « OK ».




- ✓ *De plus nous avons ajouté une petite loupe à côté de chacune des volontés de patient afin de vous permettre de voir l'historique des volontés de votre patient.*
- ✓ Cliquez sur la loupe se trouvant à côté d' «Etre intubé » afin de voir l'historique.
- ✓ Cliquez sur l'icône représentant une porte afin de sortir des volontés du patient.

Création d'une ITT :

- ✓ Créez une incapacité de travail, et choisissez incapable de travailler pour cause de maladie et indiquer une date de fin 3 jours plus tard.
- ✓ Cochez la case « Medex »
- ✓ En cliquant sur aperçu et puis imprimer, vous pouvez visualiser le certificat d'incapacité Medex que vous venez de créer.
- ✓ Cliquez sur la croix pour quitter l'aperçu.


DMG+

- ✓ Afin d'avoir accès au DMG+ de votre patient, cliquez sur l'onglet « Prévention ».
- ✓ Nous allons ajouter un vaccin « Grippe ». pour ce faire cliquez sur la case destinée à ce vaccin dans le DMG+.
- ✓ L'interface des vaccins apparaît.
- ✓ Cliquez sur l'icône dossier afin de réaliser un nouveau vaccin. Sélectionner « GRIPPE (schéma vaccinal de base adulte)».
- ✓ Cliquez sur « Ok » pour valider votre choix.
- ✓ Nous allons maintenant ajouter le nom du vaccin. Pour ce faire, mettez votre curseur sur la date du vaccin et cliquez sur l'icône .
- ✓ Dans la ligne « Produit », rechercher INFLUVAC via la loupe. Validez votre choix en cliquant sur « Ok ».




- ✓ Nous allons maintenant ajouter un autre vaccin. Cliquez sur l'icône dossier et recherchez « Fièvre jaune ». Dans « Vaccin fait le », indiquez **uniquement** « 2011 ».

Comme vous pouvez le voir, le logiciel prend en compte les dates partielles pour les vaccins mais aussi pour : les éléments de soins, problèmes, échéancier, plan d'action, traitements chroniques, antécédents personnels, actes curatifs et préventifs, diagnostic, traitements non-médicamenteux, allergie, prescription et demandes d'examens.


- ✓ Nous allons aller voir l'aperçu du carnet de vaccination. Pour ce faire, cliquez sur l'icône imprimante. Cochez la case « le carnet et vaccination » et « aperçu écran » et cliquez ensuite sur l'imprimante.
- ✓ Cliquez sur la croix rouge pour quitter l'aperçu.
- ✓ Cliquez sur « Ok » pour valider votre choix.
- ✓ Retournez dans le DMG+. Comme vous pouvez l'apercevoir, le vaccin Pneumocoque est suivi d'un point rouge. Cela signifie qu'il faudra prescrire un rappel pour ce vaccin.
- ✓ Nous allons maintenant mettre à jour les variables biométriques dans le DMG+. Pour ce faire, cliquez sur l'icône  au-dessus des variables biométriques.
- ✓ De plus, nous allons aller voir l'historique de la consommation de tabac de notre patient. Pour ce faire cliquez sur l'horloge se trouvant à côté de tabac.
- ✓ Cliquez sur la croix rouge pour quitter l'historique.



Passeport diabétique :

- ✓ Afin d'activer le passeport diabétique, il faut cliquer sur le menu « Trajets de soins » se trouvant en haut du contact.
- ✓ Sélectionnez « Passeport Diabétique ».
- ✓ Rendez-vous maintenant dans l'onglet « Prévention » et cliquez sur « Passeport Diabétique ».
- ✓ Dans la colonne, « Interniste/Diabétologue » cliquez sur la loupe et chercher après Pieron Marielle.
- ✓ Ensuite recherchez la ligne « HBA1C » et cliquez sur l'icône .
- ✓ Cette icône permet de mettre à jour les résultats de protocoles.

Prescription:

- ✓ Nous allons maintenant renouveler une prescription. Pour ce faire cliquez sur le bouton se trouvant au-dessus à l'extrême gauche (icône caducée) pour appeler le module de prescription.
- ✓ Choisissez « INEGY » en bas de page et cliquez sur la croix verte.
- ✓ Comme vous pouvez l'apercevoir, le médicament est bien dans la liste des prescriptions.
- ✓ Nous allons maintenant prescrire l'équivalent DCI du Dafalgan Codéine.
- ✓ Pour ce faire, recherchez après « DAFALGAN CODEINE 500 PARA/30 COD 30 COMPR ».
- ✓ Ensuite cliquez sur l'icône  afin d'avoir accès à l'équivalent DCI.
- ✓ Le DCI est PARACETAMOL 500 MG + CODEINE 30 MG (ORAL). Afin de valider notre choix, nous allons cliquer sur la croix verte.
- ✓ Indiquez 3X par jour pendant 6 jours dans la posologie.
- ✓ Cliquez sur le « V » afin de valider votre ordonnance.
- ✓ Ensuite, cochez « Aperçu avant impression » et cliquez sur l'imprimante.




- ✓ Comme vous pouvez l'apercevoir, c'est le numéro de GSM qui apparaît sur l'ordonnance.

Nous avons mis en place dans la configuration la possibilité de mettre votre numéro de GSM ou de téléphone fixe sur votre ordonnance. Afin de configurer cette nouvelle amélioration, cliquez sur « Paramètres », « Configuration » ensuite « Prescription ». Il y a une case où est inscrit « Sur ordonnance indiquer le n°de ». Il ne vous reste qu'à choisir entre votre téléphone fixe ou votre GSM et cliquez sur « OK » pour valider.

- ✓ Cliquez sur la croix rouge afin de quitter l'aperçu
- ✓ Cliquez sur « Ok » pour valider votre prescription.

Données personnelles :

- ✓ Comme vous avez pu le remarquer, il y a une nouvelle icône . Celle-ci permet d'encoder des données personnelles sur le patient.
- ✓ Vous pouvez cliquer sur cette icône.
- ✓ Encodrez « Toujours pas lavé ».
- ✓ Cliquez sur « Ok » pour validez votre choix.


Traitements non-médicamenteux :

- ✓ Rendez-vous dans les traitements non médicamenteux.
- ✓ Nous allons faire une demande d'examen-ordre via cette interface. Pour ce faire, cliquez sur l'icône représentant une enveloppe.
- ✓ Choisissez le modèle « Demande de kiné » et cliquez sur le « W ».
- ✓ Une fois le courrier ouvert indiquer 3 par semaines et 9 séances.
- ✓ Double cliquez dans la case se trouvant devant « Rééducation fonctionnelle et massage » et cochez « case activée » et cliquez sur « Ok ».
- ✓ Double cliquez sur la case se trouvant à côté de « Pendant » et indiquez 9 dans « Texte par défaut » et cliquez sur « Ok ».
- ✓ Double cliquez sur la case suivant « A raison de » et indiquez 3 dans « Texte par défaut » et cliquez sur « Ok ».



- ✓ Ensuite, double cliquez sur la case précédent « semaine » et cochez « case activée » et cliquez sur « Ok ».
- ✓ Faites de même pour la case se trouvant devant « peut se rendre au cabinet de kinésithérapie ».
- ✓ Cliquez sur la croix pour quitter le courrier et n'oubliez pas de l'enregistrer. Cliquez sur « Ok ».
- ✓ De retour dans le Généraliste, cliquez sur « Ok » pour valider votre demande d'examen.

Visualisation de l'historique du contact :

- ✓ Comme vous avez pu le remarquer, il y a une nouvelle icône dans le Généraliste : . Celle-ci permet de visualiser l'historique des contacts.
- ✓ Choisissez la visite du 18/05/2012.
- ✓ Comme vous pouvez l'apercevoir, c'est un résumé de la visite qui apparaît avec toutes les données importantes la concernant.
- ✓ Afin de quitter l'historique des contacts, cliquez sur la porte à l'extrême droite.

Impression du dossier patient :

- ✓ Afin d'imprimer le dossier du patient, il faut cliquer sur l'icône représentant une imprimante.
- ✓ Ensuite sélectionnez « Imprimer tous le dossier » et cliquez sur l'imprimante.
- ✓ Voici un aperçu de l'entièreté du dossier du patient en PDF.
- ✓ Si vous souhaitez l'imprimer, cliquez sur l'icône imprimante.
- ✓ Nous allons maintenant faire une impression personnalisée. Pour ce faire cochez la case « Imprimer avec sélection ».
- ✓ Ensuite, décochez tous les contacts et tous les protocoles reçus.
- ✓ Cliquez sur l'imprimante.