



Mon DMI

Dossier Médical Informatisé

Exercices (utilisation du CBIP, des conseils et demandes d'examens)

- ✓ Démarrez le Généraliste avec le mot de passe LP.
- ✓ Ouvrez le dossier du patient GIELEN Cyriel.
- ✓ Créez un nouveau contact.

Motif de contact :

- ✓ Lorsque la fenêtre de contact s'affiche, le motif de contact s'ouvre automatiquement pour vous permettre d'encoder l'anamnèse du patient.
- ✓ Encodez « ctrl sevrage tabac » et validez votre sélection en cliquant sur Ok.

Données objectives :

- ✓ Nous allons maintenant enregistrer l'examen clinique. Pour ce faire, double cliquez sur « Données Objectives ».
- ✓ Encodez « tachycardie » avec votre dictionnaire personnel et validez votre sélection en descendant dans le tableau avec la flèche vers le bas et validez en tapant « enter ».

Afin d'avoir accès à votre dictionnaire personnel, allez dans le menu « Paramètres », « Configurations » et cliquez sur visites. Dans la fenêtre « type d'aide à l'encodage, cochez « termes personnels ».

- ✓ Cliquez sur Ok pour valider votre sélection.


Variables biométriques :

- ✓ Double cliquez maintenant sur variables biométriques et indiquez TENART 135/80 et FRQCD 120. Notez « régulier » dans le descriptif de la fréquence cardiaque. Faites OK pour enregistrer ces données.



- ✓ Pour visualiser l'historique des variables biométriques il vous suffit de double cliquer sur la colonne de la variable pour laquelle vous voulez afficher l'évolution sous forme d'un tableau ou graphique.

Prescriptions et semainier:

- ✓ Nous allons maintenant faire une prescription. Pour ce faire cliquez sur le bouton se trouvant au-dessus à l'extrême gauche (icône caducée) pour appeler le module de prescription.
- ✓ Sélectionnez dans la liste de médicaments «CHAMPIX COMPR 140X 1MG » en faisant un double-clic. Une nouvelle fenêtre apparaît qui vous permet de visualiser les médicaments équivalents leurs prix et le type de médicament (bon marché, générique,...). Nous conservons notre choix. Cliquez sur Ok.
- ✓ Nous allons utiliser le site du CBIP pour faire une demande de remboursement.
- ✓ Pour avoir accès au site, faites un clic droit sur le nom du médicament dans la colonne de gauche. Ensuite, cliquez sur « lien vers le répertoire du cbip ».
- ✓ Vous accédez au site CBIP sur la fiche signalétique du médicament choisi. Le conditionnement que vous avez choisi apparaît en bleu.
- ✓ Pour faire votre demande, cliquez sur l'icône  se trouvant dans la ligne bleue.
- ✓ Une seconde page internet va s'ouvrir. Celle-ci vous indique les conditions pour obtenir le remboursement du médicament. En haut à gauche, cliquez sur « Formulaire de demande ». Un document PDF va s'ouvrir, vous pouvez l'imprimer en cliquant sur l'icône imprimante.
- ✓ Quittez Internet Explorer.
- ✓ De retour dans votre Généraliste prescrivez le Champix.
- ✓ Vous allez maintenant introduire la posologie : 1 pendant le repas du matin et 1 pendant le repas du soir et pour ce faire, cliquez sur le petit livre. Vous entrez dans le semainier. Sélectionnez les moments de la journée où vous souhaitez que votre patient prenne son traitement. En-



Mon DMI

Dossier Médical Informatisé

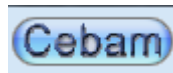
- suite double cliquez sur le nom du médicament et appliquez le traitement à toute la semaine. Cliquez sur OK pour quitter le semainier.
- ✓ Validez votre choix en cliquant sur le « V » pour faire figurer ce médicament sur votre ordonnance. Fermez l'aperçu.
 - ✓ Prescrivez également de l'EMCONCOR COMPR MITIS 56X 5MG. Double cliquez sur le nom du médicament. Une nouvelle fenêtre apparaît qui vous permet de visualiser les médicaments équivalents, leurs prix et le type de médicament (bon marché, générique,...). Remplacez l'Emconcor par BISOPROLOL SANDOZ COMPR 98X 5MG.
 - ✓ Cochez « Chronique » en haut à droite de la prescription
 - ✓ Prescrivez ½ BISOPROLOL pendant le repas de midi et pour ce faire, cliquez sur le petit livre. Vous entrez dans le semainier. Sélectionnez les moments de la journée où vous souhaitez que votre patient prenne son traitement. **Attention : ½ médicament s'inscrit 0.5 dans votre Généraliste.** Ensuite double cliquez sur le nom du médicament et appliquez le traitement à toute la semaine. Cliquez sur OK pour quitter le semainier.
 - ✓ Validez votre choix en cliquant sur le « V » pour faire figurer ce médicament sur votre ordonnance.
 - ✓ Cliquez sur Ok pour sortir du module prescription.

Création d'un élément de soins :

- ✓ Allez dans Élément de soins et notez BPCO avec votre dictionnaire personnel et validez votre sélection en descendant dans le tableau avec la flèche vers le bas et validez en tapant « enter ».
- ✓ Enregistrer votre élément de soins en cliquant sur le bouton « ok ».
- ✓ Si vous désirez accéder à des informations liées à cette pathologie, il vous suffit de double-cliquer sur BPCO et ensuite de cliquer sur l'icône



. Ensuite, cliquez sur l'icône



. Vous accéderez au site du Cebam.



Mon DMI

Dossier Médical Informatisé

Prolongation du DMG

- ✓ Afin de prolonger un DMG vous devez vous rendre sur l'icône représentant une ampoule dans bandeau supérieur du contact.
- ✓ Notez la date du jour dans le champ « Signé le ».
- ✓ Cliquez sur « Ok ».

Modification du DMG +

- ✓ La patiente a décidé d'arrêter de fumer, il faut donc faire des modifications dans son DMG+
- ✓ Pour ce faire, allez dans l'onglet Prévention.
- ✓ Modifier ses habitudes dans la ligne tabac. Sa consommation est passée de 35 à 0.
- ✓ De plus, il peut être intéressant pour elle de recevoir des conseils. Cliquez sur l'icône conseil au bout de la ligne tabac.
- ✓ Les conseils apparaîtront. Cliquez sur celui de votre choix. Pour le visualiser, cliquez sur l'icône représentant un œil.
- ✓ Vous pouvez imprimer ces conseils en cliquant sur l'imprimante du document PDF.

Demandes d'examens :

- ✓ Nous allons faire une demande d'examens.
- ✓ Pour ce faire, rendez-vous dans l'onglet « Administratif » et ensuite dans « Demandes d'examens ».
- ✓ Dans le Généraliste, notez EFR dans la fiche de demande.
- ✓ Cliquez sur l'icône Word.
- ✓ Dans la colonne de droite, sélectionnez un tiers. Pour ce faire, cliquez sur la loupe et cherchez après le Dr Lousberg.
- ✓ Une liste de courrier va apparaître, choisissez « Demande d'examen confrère ».
- ✓ Cliquez sur le grand icône Word pour faire apparaître votre demande d'examen.



Mon DMI

Dossier Médical Informatisé

- ✓ Lorsque le document Word s'ouvre, notez EFR dans votre courrier (zone grisée).
- ✓ Enregistrez votre document.
- ✓ Vous allez être redirigé vers votre Généraliste.
- ✓ Enregistrez en cliquant sur OK.

Rappel vaccins

- ✓ Nous allons effectuer un rappel vaccin.
- ✓ Allez dans l'onglet « SERV.PATIENT » et choisissez « Vaccins et Préventions ».
- ✓ Double cliquez sur PNEUMOCOQUE.
- ✓ Un tableau va apparaître. Introduisez la date du jour et appuyez sur Enter. *Pour introduire facilement la date du jour, il vous suffit d'effectuer un clic droit et de sélectionner « Aujourd'hui » dans le menu contextuel apparent.*
- ✓ Une fenêtre va apparaître. Cocher « Définir le rappel ou vaccin comme fait et prochain rappel ». Ensuite, cliquez sur OK pour enregistrer.
- ✓ Sortez du contact et enregistrez la visite.

Scan des protocoles

- ✓ Les fichiers scannés se retrouvent dans un dossier appelé SCAN.
- ✓ Vous pouvez les importer dans un dossier et les lier à une demande d'examen. Nous allons lier nos protocoles à notre demande d'examen EFR.
- ✓ Aller dans le module scan dans la barre supérieur de votre Généraliste.
- ✓ Nous allons fusionner les deux protocoles. Pour cela, descendez dans le bas de la fenêtre et vous y découvrirez le module fusion des dossiers. Ensuite, via un glisser-déposer, amener le document Word en premier dans le cadre de fusions se trouvant dans la partie inférieure de cette fenêtre. Répétez ensuite l'opération avec l'image.
- ✓ Une fois cette opération réalisée, cliquez sur fusionner les documents.
- ✓ Cochez le document fusionné.
- ✓ Vous pouvez sélectionner un émetteur et mettre en titre « EFR ».



Mon DMI

Dossier Médical Informatisé

- ✓ Nous allons lier les documents fusionnés à la demande d'examen. Pour ce faire, cliquez sur la loupe se trouvant en dessous du sélecteur d'émetteur.
- ✓ Vous verrez apparaître votre demande d'examen. Double cliquez sur celle-ci.
- ✓ Enregistrer votre choix en cliquant sur « Enregistrer les choix dans le dossier du patient ».
- ✓ Pour voir si votre fusion s'est bien réalisée, allez dans les protocoles de la patiente. Vous y verrez les protocoles liés à la demande d'examen.

Back-up de votre Généraliste

- ✓ Il est important d'effectuer des back-up de votre Généraliste.
- ✓ Pour ce faire, allez dans le menu « Outils » et cliquez sur « Copie de sécurité programmé ».